

Рассмотрены  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 25.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор НО ЧУ СОШ «Ретро»  
Студенова Е.В.  
26.08.2020  
Приказ № 36/7- ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Некоммерческой организации Частного учреждения Средней**  
**общеобразовательной школы «РЕТРО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Негосударственного Образовательного Частного Учреждения Средней Общеобразовательной школы «Ретро».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения общественного характера управления деятельности НО ЧУ СОШ «Ретро».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью НО ЧУ СОШ «Ретро».

1.4. Каждый педагогический работник НО ЧУ СОШ «Ретро».

с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу НО ЧУ СОШ «Ретро», является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении НО ЧУ СОШ «Ретро» педагогических работников;
- внедрение в практику работы НО ЧУ СОШ «Ретро» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников.
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;

- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью НО ЧУ СОШ «Ретро».

### **3. Компетенция Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- определяет направления образовательной деятельности НО ЧУ СОШ «Ретро»;
- принимает основную образовательную программу и Программу развития НО ЧУ СОШ «Ретро» ;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с обучающимися, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору) НО ЧУ СОШ «Ретро».

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы НО ЧУ СОШ «Ретро».

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы НО ЧУ СОШ «Ретро» и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в НО ЧУ СОШ «Ретро» постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

#### **4.11. Председатель Педагогического совета:**

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

#### **4.12. Секретарь Педагогического совета:**

- оформляет подшивку протоколов, подшивка протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов (при необходимости фиксации);
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц (при необходимости фиксации);
  - решение.
    - Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы- Общим собранием трудового коллектива, Родительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в Общем собрании, собрании Родительского совета;
- представление на ознакомление, Общему собранию, Родительскому совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского совета.

## **6. Права Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении НО ЧУ СОШ «Ретро»;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.