

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739289467 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.10.2024 за ГРН 2247710307161



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол №1
от «11» января 1993 года

Внесены изменения
Учредительным Собранием
Протокол № 2 от «16» декабря 1996 года

Внесены изменения Учредителем
Решение № 1 от «10» октября 2003 года

Внесены изменения Учредителем
Решение № 3 от «22» декабря 2008 года

Внесены изменения Учредителем
Решение №5 от «14» января 2014 года

Внесены изменения Учредителем
Решение №20 от «06» сентября 2021 года

Внесены изменения Учредителем
Решение № 2 от «17» сентября 2024 года

Устав

Частного учреждения

средней общеобразовательной школы

«Ретро»

Российская Федерация
город Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Ретро», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Организационно-правовая форма - Частное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Ретро».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ СОШ «Ретро».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Учредителем Учреждения является лицо, учредившее Учреждение и утвердившее его Устав. Сведения об учредителе Учреждения содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель Учреждения являлся первым собственником Учреждения. В настоящее время Собственником Учреждения является лицо, приобретшее права и обязанности собственника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Собственник Учреждения указан в пункте 1.6 настоящего Устава.

Учредителем Учреждения является Исаева Эльвира Викторовна.

1.6. Собственником Учреждения на дату регистрации настоящей редакции Устава является: Студёнова Елена Викторовна.

1.7. Учреждение, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение осуществляет на договорной основе платное обучение обучающихся. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются настоящим Уставом, Договором на оказание платных образовательных услуг и другими локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение организует питание обучающихся, создает условия для их медицинского обслуживания, обеспечивает досуг учащихся в пределах Договора на оказание образовательных услуг.

1.14. Собственник Учреждения вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.18. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2) реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию

программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

2.8. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.11. Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря. Сроки проведения каникул утверждаются решением Собственника Учреждения.

2.12. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в его самостоятельное распоряжение в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными нормативными актами.

2.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.16. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации — русском.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель филиала и представительства, назначается Директором, и действует на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

4. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2. Собственник Учреждения является высшим органом управления Учреждения и вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетного направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- 3) назначение Директора Учреждения и принятие решение о досрочном прекращении его полномочий;
- 4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) прекращение деятельности филиалов и представительств Учреждения;
- 8) создание других юридических лиц и участие Учреждения в других юридических лицах;
- 9) прекращение деятельности созданных Учреждением юридических лиц, а также их реорганизация;
- 10) принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) преобразование Учреждения в общественно полезный фонд, автономную некоммерческую организацию;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 13) принятие решения о создании Учреждением временных комитетов, комиссий, секций, президиумов, исполнительных и коммерческих директоров, объединений и рабочих групп, не входящих в структуру органов управления.

4.4. Собственник Учреждения правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Директора Учреждения.

4.5. Решения, относящиеся к компетенции Собственника, принимаются единолично Собственником и оформляются письменно.

4.6. Собственник имеет право:

- 1) получать информацию о деятельности Учреждения от должностных лиц Учреждения;
- 2) участвовать во всех видах деятельности Учреждения;
- 3) пользоваться материально-техническими средствами Учреждения;
- 4) получать необходимую информацию со стороны Учреждения;

5) представлять Учреждение перед третьими лицами.

5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен высшему органу управления – Собственнику Учреждения и имеет следующую компетенцию:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

3) представляет в орган, принявший решение о государственной регистрации, ежегодный отчет о деятельности Учреждения, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

4) заключает гражданско-правовые сделки (сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, заключаются им на основании соответствующего решения Собственника);

5) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника;

6) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника;

7) организует бухгалтерский учет и отчетность;

8) представляет на утверждение Собственнику годовой отчет и баланс Учреждения;

- 9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) утверждает структуру, штатную численность, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения;
- 11) открывает и закрывает в банке счета Учреждения;
- 12) подписывает от имени Учреждения необходимые документы;
- 13) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- 14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 15) организует деятельность Учреждения и координирует работу всех его органов;
- 16) обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- 17) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 18) подписывает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 19) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 20) утверждает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- 21) утверждает образовательные программы Учреждения;
- 22) формирует контингент воспитанников и обучающихся;
- 23) утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников и обучающихся;
- 24) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 25) утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения;
- 26) назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- 27) определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- 28) устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- 29) применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

30) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и предметом деятельности;

31) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий в рамках полномочий по выданной доверенности;

32) в отсутствие Директора документы по доверенности подписывает исполняющий обязанности Директора;

33) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

34) осуществляет иные полномочия, относящиеся к деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Собственника Учреждения.

5.3. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

5.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Полномочия Директора Учреждения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) истечение срока, на который он был назначен;

2) заявление Директора о досрочном прекращении своих полномочий;

3) если будет установлено, что Директор грубо нарушает свои обязанности;

4) при обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

5) Собственником Учреждения принято решение о досрочном прекращении полномочий Директора;

б) по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Собрание) – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, состав которого составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Ввиду того, что Общее собрание работников Учреждения не является формируемым выборным либо назначаемым органом, в его состав входят все работники Учреждения, срок его полномочий не ограничен.

6.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для ведения из числа присутствующих членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

6.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения.

6.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) заключение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

2) принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;

3) заслушивание ежегодного отчета Общего собрания работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5) принятие рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выдача рекомендаций по ее укреплению;

7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

8) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

9) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не входящий в компетенцию Собственника и Директора Учреждения.

6.6. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

6.7. Собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета Учреждения.

7.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) принятие образовательной программы Учреждения;
- 3) определение организационной структуры Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
- 6) принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выдаче документов о получении основного общего и среднего общего образования;
- 7) принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 9) обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- 10) обсуждение содержания локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в школе;
- 11) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- 12) выдвижение работников, присуждения им почетных званий.

7.6. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.7. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

7.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.5. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.5. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

7.9. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым Директором Учреждения.

8. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей.

8.3. Совет обучающихся орган ученического самоуправления, объединяющий обучающиеся 5-1 классов. Совет обучающихся создаётся по инициативе самих обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.4. Цель работы Совета обучающихся — создание условий для развития и социализации обучающихся в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждения, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

8.5. В состав Совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели Советов обучающихся классов (командиры классов). Члены Совета обучающихся избираются на собрании Совета обучающихся

раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

8.6. Совет обучающихся решает следующие задачи:

- 1) принимает участие в разработке рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы;
- 2) проводит экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 3) принимает участие в разработке рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы Учреждения;
- 4) проводит экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 5) содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- 6) координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- 7) организует взаимодействия классных коллективов;
- 8) вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 9) создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- 10) содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- 11) помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- 12) организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам деятельности Учреждения;
- 13) принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;
- 14) создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для интернет-сайта школы.

8.6. Срок полномочий Совета обучающихся один учебный год. Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который

подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на классных собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

8.7. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.8. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей. Совет создается не позднее октября текущего учебного года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета родителей. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.

8.9. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

8.10. К компетенции Совета родителей относятся:

1) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом обучающихся;

2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

3) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

8.11. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Директора Учреждения, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

8.12. Совет обучающихся, Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- 7) правила внутреннего распорядка;
- 8) текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) оказание платных образовательных услуг;
- 10) требования к одежде обучающихся;
- 11) нормы профессиональной этики педагогических работников;
- 12) должностные инструкции сотрудников Учреждения.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

9.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

9.8. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой частной собственностью Собственника, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования. Для достижения уставных целей Собственник может передавать Учреждению в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником.

10.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

10.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от разрешенной хозяйственной, приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.5. При осуществлении права аренды, безвозмездного пользования или оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- 5) начислять износ на имущество.

10.6. Учреждение не имеет право сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество без согласия Собственника.

10.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним, может быть полностью или частично изъято Собственником в случае:

- 1) принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 2) нарушения условий использования имущества.

10.8. Источниками получения финансовых ресурсов являются:

1) целевые средства на уставную деятельность, полученные от физических и юридических лиц;

2) прибыль от ведения приносящей доход деятельности в соответствии с уставными целями, в том числе возможность использования имущества, находящегося у Учреждения на праве собственности, безвозмездного пользования или оперативного управления.

10.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- 1) поступления от Собственника;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые: по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход;
- 5) доходы, получаемые от распоряжения собственностью Учреждения;
- 6) другие, не запрещенные законом, поступления.

10.10. Основным источником финансовых ресурсов является плата за образовательные услуги. Порядок и условия оплаты образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о платных образовательных услугах.

10.11. Учреждение имеет право самостоятельно, по согласованию с Собственником выстраивать ценовую политику. Об изменениях в оплате Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) не менее чем за один месяц.

10.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации сдает статистическую, налоговую, бухгалтерскую и иную необходимую отчетность.

10.13. Учреждение с согласия Собственника имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие ее ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в собственном распоряжении Учреждения денежных средств.

10.14. Учреждение покрывает свои расходы за счет поступления оплаты родителей (законных представителей) по договору об оказании платных образовательных услуг за реализацию основных образовательных программ, содержание и обучение воспитанников и обучающихся, доходов от собственной деятельности и иных доходов, и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

10.15. Деятельность Учреждения может финансироваться Собственником в соответствии с договором между ними.

10.16. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Собственником, в соответствии с настоящим Уставом и договорами между Учреждением и Собственником, действующим законодательством Российской Федерации.

10.17. По требованию Собственника Учреждение предоставляет отчет о поступлении и расходовании средств.

10.18. Учреждение обязано обеспечить содержание находящихся в оперативном правлении или в безвозмездном пользовании зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

10.19. Развитие материально-технической базы Учреждение осуществляется в пределах, закрепленных собственных денежных средств.

10.20. Собственник оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

10.21. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход и иной деятельности, направляется на образовательные цели в соответствии настоящим Уставом.

10.22. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.23. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

10.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника Учреждения.

11.2. Устав с внесенными изменениями регистрируется в установленном законом порядке. Устав Учреждения с внесенными изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.2. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Собственником.

13.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Решение о ликвидации Учреждения может принять Собственник Учреждения или суд.

14.3. Собственник Учреждения или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику.

14.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

15.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.