

Информация о порядке проведения единого государственного экзамена и итогового сочинения в году в городе Москве
для ознакомления выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях и их родителей (законные представители) под подпись

1. Общие сведения

Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11).

Порядок проведения ГИА-11 размещен на сайте регионального центра обработки информации г. Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ Информация для участников ГИА-11/Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf>.

ЕГЭ проводится по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» профильного уровня, «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия».

Выбор необходимых экзаменов осуществляется участниками ЕГЭ самостоятельно, исходя из перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Обратите внимание! Участники ЕГЭ в своем заявлении могут указать только ЕГЭ по математике профильного уровня, так как результаты ЕГЭ по математике базового уровня признаются в качестве результата для получения аттестата о среднем общем образовании.

Результаты ЕГЭ по математике профильного уровня учитываются для поступления в высшие учебные заведения в качестве вступительного испытания по предмету «Математика».

При проведении ЕГЭ на территории г. Москвы используются следующие технологии:

– экзаменационные материалы (далее – ЭМ) в электронном виде доставляются по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) с помощью специализированного программного обеспечения;

– ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» проводится в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) в ППЭ с предоставлением каждому участнику экзамена автоматизированного рабочего места без выхода в сеть «Интернет» с установленным специализированным программным обеспечением (далее – ПО) «Станция КЕГЭ», набором стандартного ПО;

– в аудиториях ППЭ осуществляется печать полного комплекта ЭМ в ППЭ и перевод бланков ЕГЭ участников экзамена в электронный вид (сканирование бланков);

– передача электронных образов бланков и форм из ППЭ в РЦОИ.

Аудитории и Штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Итоговое сочинение

Для участников ЕГЭ написание итогового сочинения не является обязательным.

Итоговое сочинение в случае предоставления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

В соответствии с п.33 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 21.08.2020 № 1076 (ред. от 01.05.2024), образовательная организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Важно! Результаты итогового изложения не учитываются в качестве индивидуальных достижений при поступлении в высшие учебные заведения.

Участники ЕГЭ, изъявившие желание участвовать в итоговом сочинении, имея при этом действующий результат по итоговому сочинению за предыдущие годы, вправе предоставить в высшие учебные заведения результаты итогового сочинения только текущего года. Результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.

3. Сроки проведения экзаменов

Экзамены для участников ЕГЭ проводятся в следующие сроки:

- для выпускников прошлых лет – в резервные сроки основного периода;
- для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), не имеющим среднего общего образования, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающихся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях – в досрочный и (или) основной периоды.

Сроки проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ, продолжительность проведения экзаменов, перечень средств обучения и воспитания, разрешенных для использования на экзаменах, ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4. Подача заявлений на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении в городе Москве

Подача заявлений на участие в ЕГЭ в городе Москве осуществляется в соответствии с Правилами предоставления электронной услуги «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)» в рамках электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку для 9 классов», утвержденными Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования и науки города Москвы 15.09.2021 № 01-14-43/21 (документ размещен на сайте РЦОИ по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>).

Подача заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на осуществляется в соответствии с Правилами предоставления электронной услуги «Запись на участие в итоговом сочинении (изложении)» в рамках электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку для 9 классов» (документ размещен на сайте регионального центра обработки информации города Москвы по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/obshaya_inf/).

Подача заявления на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении осуществляется в электронном виде на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (далее – Портал) с любого электронного устройства с доступом в сеть Интернет.

Родители (законные представители) могут подать заявление на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении при наличии подтвержденного законного представительства участника в личном кабинете на Портале (данная информация фиксируется в разделе «Семья и дети» в личном кабинете родителя (законного представителя) на Портале).

Обратите внимание! Совершеннолетние участники ЕГЭ, достигшие 18 лет, подают заявления на Портале самостоятельно. Подача заявлений на участие в ЕГЭ осуществляется до 01.02.2025 включительно.

Подача заявлений на участие в итоговом сочинении осуществляется **не позднее чем за две недели до даты** проведения итогового сочинения:

Дата проведения итогового сочинения	4 декабря 2024 года	5 февраля 2025 года	9 апреля 2025 года
Дата завершения подачи заявлений	20 ноября 2024 года	22 января 2025 года	26 марта 2025 года

Для подачи заявления на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении участникам ЕГЭ необходимо:

- выпускникам прошлых лет, получившим среднее общее образование в российской образовательной организации – указать номер документа об образовании и прикрепить скан-копию или фотографию документа об образовании;

- выпускникам прошлых лет, получившим среднее общее образование в иностранной ОО проставить метку в поле «Среднее общее образование получено в иностранных образовательных организациях» и прикрепить скан-копию или фотографию иностранного документа об образовании с заверенным переводом на русский язык, а также свидетельство о признании иностранного образования в Российской Федерации (при необходимости);

- обучающимся СПО – прикрепить скан-копию или фотографию справки из образовательной организации СПО, подтверждающую освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году;

- обучающимся иностранных ОО – прикрепить скан-копию или фотографию справки из иностранной образовательной организации, подтверждающую освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году с заверенным переводом на русский язык.

В срок до 20.11.2024 предусмотрена возможность внести изменения в персональные данные участника, в сведения об организации специальных условий, указанные в ранее поданном заявлении на участие в итоговом сочинении, или отозвать его.

В срок до 01.02.2025 (включительно) предусмотрена возможность внести изменения в персональные данные, перечень учебных предметов, формы и сроки участия в экзаменах, указанные в ранее поданное заявление на участие в экзаменах или отозвать его.

Важно! Редактирование персональных данных, сведений об организации специальных условий, изменение (дополнение) перечня учебных предметов, формы и сроков участия в экзаменах/итоговом сочинении, и (или) отзыв заявления доступны только в том личном кабинете на Портале, с которого ранее было подано заявление на участие в экзаменах/итоговом сочинении.

Важно! В случае изменения сведений об участнике (ФИО, пол, дата рождения), указанных в документе об образовании/справке из образовательной организации, необходимо прикрепить скан-копию документа, подтверждающего изменение сведений (например, свидетельство о перемене имени или заключении брака).

Инструкция по регистрации на участие в ЕГЭ на Портале размещена на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Информация для участников ГИА-11/Подача заявлений» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>.

Инструкция по регистрации на участие в итоговом сочинении на Портале размещена на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Итоговое сочинение (изложение)/Подача заявления» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/registration-and-conduct/>.

Проверка корректности заполнения обязательных полей и регистрация заявления на Портале осуществляется в течение 1 рабочего дня. После регистрации заявления на Портале в течение 14 календарных дней производится проверка сведений, указанных в заявлении, и регистрация на участие в ЕГЭ и (или) итоговом сочинении.

Участники ЕГЭ имеют право внести изменения или отозвать заявление на участие:

- в ЕГЭ – до **1 февраля 2025 года включительно**;

- в итоговом сочинении – **не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения.**

После регистрации заявлений в личный кабинет на Портале будут направлены уведомления

с указанием даты и времени начала каждого экзамена и (или) итогового сочинения, адреса ППЭ и (или) места проведения итогового сочинения, кода регистрации, который необходим для ознакомления с результатами на Портале:

- на ЕГЭ – не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов;
- на итоговое сочинение – не позднее чем за 10 дней до даты проведения итогового сочинения.

4.1. Особый порядок подачи заявлений на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении

Подача заявления на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ предусматривается в случае если:

- участнику не исполнилось 14 лет и у родителя (законного представителя) отсутствует подтвержденное родство (законное представительство) с участником в личном кабинете на Портале;
- участники и (или) их родители (законные представители) не имеют доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам;
- заявление на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении необходимо подать уполномоченному лицу.

В данных случаях законному представителю при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законное представительство, а также СНИЛС участника (при наличии). Участнику потребуется документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС (при наличии).

Уполномоченному лицу необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Общественная приёмная РЦОИ располагается по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4. С графиком работы общественной приёмной РЦОИ можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «РЦОИ/Общественная приемная РЦОИ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/rcoi/departments/>.

5. Регистрация на участие в ЕГЭ после установленных сроков

После 01.02.2025 участники вправе подать заявления на участие в ГИА-11, изменить (дополнить) перечень учебных предметов, форму и (или) сроки участия в экзаменах только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участники подают заявления в ГЭК ГИА-11 на Портале через личный кабинет участника или в общественную приёмную ГЭК по адресу: г. Москва, Семёновская пл. 4 **не позднее чем за две недели** до начала соответствующего экзамена. С графиком работы общественной приёмной ГЭК можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приёмная ГЭК/Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/general-information/>.

Правила подачи заявлений на Портале размещаются на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Информация для участников ГИА-11/Подача заявлений» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>.

Схема подачи документов в общественную приёмную ГЭК и образцы заявлений размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

6. Особенности организации ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организация и проведение экзаменов осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации условий при проведении экзаменов, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам или их родителям (законным представителям) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее - ЦПМПК) о создании условий при проведении ГИА - участникам с ОВЗ;

- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – детям-инвалидам, инвалидам.

Для создания специальных условий при проведении ГИА-11 участнику или родителю (законному представителю) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций ЦПМПК города Москвы о создании специальных условий при проведении ГИА;

- справки об установлении инвалидности и рекомендаций ЦПМПК о создании условий при проведении итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам, инвалидам.

Справка об установлении инвалидности и/или рекомендаций ЦПМПК дают право на увеличение продолжительности экзаменов по всем учебным предметам на 1,5 часа (на ЕГЭ по иностранным языкам (устная форма) - 30 минут), выбор формы проведения экзаменов – ЕГЭ и/или ГВЭ.

Для организации специальных условий (присутствие ассистента, сдача экзамена на компьютере, предоставление необходимых технических средств и т.п.) необходимо получить рекомендации ЦПМПК.

В случае если участники не имеют возможности прибыть в ППЭ по медицинским показаниям, то в соответствии с рекомендациями ЦПМПК проведение экзаменов может быть организовано на дому или в медицинском учреждении.

Важно! Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации НЕ ЯВЛЯЮТСЯ документами, на основании которых производится организация условий и/или специальных условий при проведении экзаменов.

В случае получения новых (с актуальным сроком действия) рекомендаций ЦПМПК или справки об инвалидности с момента подачи заявления и до 01.02.2025 включительно участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды смогут прикрепить скан-копию соответствующего документа в личном кабинете на Портале. Для этого необходимо внести изменения в ранее поданное заявление.

7. Особенности организации ГИА-11 для обучающихся, использующих устройства неинвазивного мониторинга глюкозы

Обучающиеся с сахарным диабетом, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, при проведении ГИА-11 могут иметь при себе мобильные телефоны или иные электронные устройства, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля.

Использование участниками в ходе экзаменов электронных приборов неинвазивного мониторинга глюкозы допускается по решению ГЭК.

Для этого участник направляет в ГЭК заявление о согласовании использования в ходе экзаменов электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Схема подачи документов в общественную приемную ГЭК и образец заявления о согласовании использования в ходе экзаменов электронного прибора неинвазивного мониторинга глюкозы размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

Такие участники распределяются на экзамен в отдельную аудиторию.

Участники предупреждаются о том, что электронные приборы используются исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы. Использование мобильного телефона или иного электронного устройства в иных целях в рамках прохождения экзаменов запрещено. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий КИМ, участники удаляются из ППЭ в установленном порядке.

8. Проведение экзамена

8.1. Вход в ППЭ

Участник ЕГЭ, пройдя на территорию образовательной организации, должен:

8.1.1. Оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников

экзамена.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам запрещается:

- иметь при себе уведомление на экзамен, при его наличии необходимо оставить в месте для хранения вещей;
- иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновики на бумажном или электронном носителях;
- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками;
- фотографировать ЭМ и черновики, переписывать задания ЭМ, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

Участники, при необходимости, могут иметь при себе бутилированную воду, лекарства, медицинские приборы.

8.1.2. Посмотреть и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать экзамен, на информационном стенде.

8.1.3. Пройти к месту регистрации на экзамен, находящемуся до стационарного металлоискателя, и зарегистрироваться у организатора.

Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность (паспорт), и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

ВАЖНО! Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки участнику необходимо самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей.

В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность (паспорт), участник в ППЭ **не допускается.**

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ участник в ППЭ **не допускается.**

8.1.4. Пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью стационарных металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (использование портативных (ручных) металлоискателей допустимо только по согласованию с Департаментом образования и науки города Москвы).

При появлении сигнала стационарного металлоискателя сотрудники, обеспечивающие охрану правопорядка, предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов, после чего пройти в ППЭ для сдачи экзамена.

В случае отказа участника экзамена сдать визуально выявленное запрещенное средство, вызывающее сигнал стационарного металлоискателя, сотрудники, обеспечивающие охрану правопорядка, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА-11 в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Поэтому такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В случае, если запрещенное средство, вызвавшее сигнал металлоискателя, визуально не выявлено и участник отрицает его наличие, член ГЭК информирует участника о том, что обнаружение на экзамене запрещенных средств является основанием для удаления с экзамена без права пересдачи экзамена в текущем году. При этом участник экзамена допускается в ППЭ. Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в экзамене.

В случае если у участника при входе в ППЭ обнаружены электронные часы (с использованием электронного дисплея, на котором отображается время в формате, например, 12:10),

а не механические часы (с использованием привычного циферблата с цифрами и стрелками), то участник будет предупрежден членом ГЭК о запрете иметь при себе средства связи и хранения информации и ему будет рекомендовано оставить их в месте для хранения личных вещей.

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом окончание экзамена, зафиксированное на доске, **не продлевается**. Повторно инструктаж в аудитории не проводится.

При проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам допуск опоздавших участников после включения аудиозаписи заданий, предусматривающих прослушивание текста, записанного на аудионоситель, в аудиторию проведения не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников или участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Важно! Персональное прослушивание аудиозаписи текста, записанного на аудионоситель, для опоздавших участников не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников).

8.1.5. Пройти в назначенную аудиторию проведения экзамена в сопровождении организатора вне аудитории.

Вход каждого участника в аудиторию осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт).

8.2. Проведение экзамена в аудитории

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ и черновиков, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода;
- средства обучения и воспитания, разрешенные для использования на экзамене по отдельным учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- черновики, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)).

При наличии во время экзамена у участников средств связи, электронно-вычислительной техники и иных средств хранения и передачи информации или иного нарушения ими Порядка проведения ГИА-11, участники удаляются с экзамена и составляется акт об удалении (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК.

Первая часть инструктажа проводится с 9:50, во время которой участников информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления с экзамена, времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории производит печать индивидуальных комплектов ЭМ. Печать индивидуальных комплектов ЭМ осуществляется в чёрно-белом одностороннем режиме на обычной бумаге формата А4. По окончании печати ЭМ они выдаются участникам, после чего начинается вторая часть инструктажа.

После получения ЭМ участнику необходимо проверить: комплектность и качество напечатанного комплекта, соответствие номера бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе номерам на бланке регистрации и КИМ.

В случае выявления брака ЭМ участнику необходимо обратиться к организатору в аудитории для замены ЭМ. При этом производится замена всего индивидуального комплекта.

После заполнения регистрационных полей бланков и завершения второй части инструктажа

организатор объявляет время начала экзамена и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируя их на доске.

Участникам, опоздавшим на экзамен (которые явились в аудиторию после 10:00), дополнительная печать и выдача ЭМ производится по окончании общего инструктажа для участников и объявления организаторами в аудитории начала экзамена.

Далее участники самостоятельно выполняют экзаменационную работу.

Важно! Обратная сторона бланков не используется для записи ответов на задания КИМ. Записи на листах КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении ГВЭ используются КИМ на бумажном носителе, технология печати КИМ в аудиториях ППЭ не используется.

Во время экзамена участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ, черновики, документ, удостоверяющий личность, на рабочем столе.

Важно! В случае ухудшения самочувствия участник может обратиться к организатору в аудитории и в сопровождении организатора вне аудитории пройти в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья и при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК. В этом случае участник повторно допускается к экзамену в резервные сроки. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для его повторного допуска к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ЭМ организаторам в аудитории и покинуть ППЭ.

Если при проведении экзамена работниками ППЭ или другими участниками был нарушен Порядок проведения ГИА-11, участник имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-11. **Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-11 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов.

Апелляция по вопросам содержания и структуры КИМ не рассматривается апелляционной комиссией. Участники имеют право составить претензию в свободной форме, в которой необходимо кратко изложить проблему, а также указать номер варианта и номер задания, и передать её руководителю ППЭ в день проведения экзамена.

9. Проведение итогового сочинения

9.1. Вход с место проведения итогового сочинения

9.1.1. В день проведения итогового сочинения участникам рекомендовано прибыть в место проведения итогового сочинения не ранее 09:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), без обложки.

9.1.2. До входа в место проведения итогового сочинения выделяется место для хранения личных вещей участников и размещается стенд с информацией о распределении участников по аудиториям.

9.1.3. Участник, пройдя на территорию образовательной организации, должен:

- **оставить свои личные вещи** в местах для хранения личных вещей, организованных до входа в место проведения итогового сочинения. Участники, при необходимости, могут иметь при себе бутилированную воду, лекарства, медицинские приборы.

Во время проведения итогового сочинения участникам запрещено иметь при себе средства

связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

Участники итогового сочинения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения;

- **посмотреть на информационном стенде и запомнить номер аудитории**, в которой он будет писать итоговое сочинение;

- **пройти** в сопровождении дежурного в аудиторию.

Вход в аудиторию осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорту), который участник предъявляет члену комиссии по проведению итогового сочинения.

- **занять** рабочее место в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол/парту).

9.2. Проведение итогового сочинения в аудитории

Итоговое сочинение начинается в 10:00.

Комплекты темы итогового сочинения выдаются участникам не ранее 10:00.

Продолжительность выполнения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут), для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов – 5 часов 25 минут (325 минут).

Во время проведения итогового сочинения на рабочем столе/парте участника итогового сочинения, помимо бланков итогового сочинения, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
- черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения.

Обратите внимание! Черновики не проверяются, записи в них не учитываются при проверке.

- темы итогового сочинения;
- инструкция для участника итогового сочинения;
- для участников итогового сочинения - орфографический словарь, выданный по месту проведения итогового сочинения (выдается по запросу участника);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения от написания ими итогового сочинения (при необходимости);

Участники итогового сочинения, завершившие написание итогового сочинения раньше установленного времени, сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения, не дожидаясь окончания итогового сочинения.

В случае если участник итогового сочинения по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения, он может покинуть учебный кабинет (оформляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»).

Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время написания итогового сочинения не продлевается. Повторный инструктаж для опоздавших участников не проводится.

По решению руководителя образовательной организации места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения.

10. Ознакомление участников с результатами ЕГЭ и (или) итогового сочинения

Ознакомление участников с результатами ЕГЭ, записями устных ответов по иностранным языкам и электронными изображениями экзаменационных бланков, результатами итогового сочинения и электронными изображениями бланков итогового сочинения осуществляется в

электронном виде на Портале.

Сроки ознакомления участников с результатами ЕГЭ установлены в соответствии с примерным графиком публикации результатов, который размещается на сайте РЦОИ не позднее чем за месяц до начала экзаменов по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/rezults/>.

Инструкция по просмотру результатов и изображений бланков на Портале, а также примерный график публикации результатов размещаются на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Расписание экзаменов» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/rezults/>.

Сроки ознакомления участников с результатами итогового сочинения установлены в соответствии с планом-графиком, который размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Итоговое сочинение/План-график» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/Schedule/>.

Инструкция по просмотру результатов и изображений бланков итогового сочинения на Портале размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Итоговое сочинение (изложение)/Результаты» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/results/>.

11. Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется в электронном виде на Портале с любого устройства с доступом в сеть Интернет в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами при наличии подтвержденного законного представительства участника в личном кабинете на Портале (данная информация фиксируется в разделе «Семья и дети» в личном кабинете родителя (законного представителя) на Портале.

Для участников, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале, в установленные сроки подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами предусматривается возможность подачи апелляции в общественной приёмной РЦОИ по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме подаются на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4. С графиком работы общественной приёмной РЦОИ можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «РЦОИ/Общественная приемная РЦОИ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/rcoi/departments/>.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

К рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Подробная информация о порядке, сроках подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Апелляционная комиссия ГИА-11/Общая информация» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/conflict-commission-gia-11/general-information/>.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по информатике подается в общественной приемной РЦОИ на бумажном носителе, по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4. С графиком работы общественной приёмной РЦОИ можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «РЦОИ/Общественная приемная РЦОИ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/rcoi/departments/>.

12. Повторный допуск участников к сдаче экзаменов

В соответствии с п.97 Порядка проведения ГИА-11, участникам ЕГЭ, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты по учебным предметам, предоставляется право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам **в следующем году**.

Участникам ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка проведения ГИА-11, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем **в следующем году**.

Участники ЕГЭ, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально, а также не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, подтвержденным документально, в соответствии с п.55 Порядка проведения ГИА-11 повторно допускаются к сдаче ЕГЭ по решению председателя ГЭК.

Подробная информация о порядке подачи заявлений в ГЭК, образцы заявлений от участников ЕГЭ публикуются на официальном сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

Участникам, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем в следующем году.

13. Информационное и консультационное сопровождение

По вопросам проведения экзаменов участники и их родители (законные представители) могут обратиться в РЦОИ следующими способами:

- по телефону информационно-консультационного центра: 8 (499) 653-94-50;
- по электронной почте: rcoi77@mcko.ru;
- лично в общественную приёмную РЦОИ по адресу: г. Москва, Семёновская пл.4.

Кроме того, ознакомиться с информацией о порядке проведения экзаменов в городе Москве участники и их родители (законные представители) могут на сайте РЦОИ <http://rcoi.mcko.ru> в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Информация для участников ГИА-11». С графиком работы общественной приёмной РЦОИ можно ознакомиться на сайте РЦОИ в разделе «РЦОИ/Общественная приемная РЦОИ» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/rcoi/departments/>.

С информацией ознакомлен (а):

Участник экзаменов

_____(_____)

«___» _____ 20___ г.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника экзаменов

_____(_____)

«___» _____ 20___ г.