

## ДОГОВОР №

### Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Москва

«» 2024г.

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Ретро», именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», на основании лицензии регистрационный № Л035-01298-77/00185395 от 20.05.2014, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, и Свидетельства о государственной аккредитации 77А01 № 0005042, выданного Департаментом образования и науки города Москвы 25 января 2022 г. на срок до 20 декабря 2025 г., в лице Директора Студёновой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
года рождения

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Исполнитель» – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

«Воспитанник» – несовершеннолетний, осваивающий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

«Родитель» – законный представитель несовершеннолетнего Воспитанника, который выступает от его имени.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в дошкольной образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

2.2. Форма обучения – очная.

2.3. Исполнитель находится по фактическому адресу: 105043, г. Москва, 4-я Парковая, \_\_\_\_\_ д.10А;  
Юридический адрес ЧУ СОШ «Ретро»: 107370, г. Москва, 4-я Гражданская, д.43,к. 8.

Часть образовательной программы: \_\_\_\_\_ группа.

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Родитель

2.4. Исполнитель и Родитель объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Воспитанника, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для формирования у него компетентности адекватной современному уровню знаний и части образовательной программы.

2.5. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования Частного учреждения средней общеобразовательной школы «Ретро».**

2.6. Полный срок реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

Период обучения по части образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п. 2.1. настоящего договора, на момент подписания Договора: с **01.09.2024 года по 31.05.2025 года.**

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Организация дошкольного образовательного процесса регламентируется основной общеобразовательной программой, учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Предоставлять образовательные услуги Воспитанника в группе по основной образовательной программе дошкольного образования при форме получения дошкольного образования в дошкольной образовательной организации в очной форме. По дополнительному соглашению Стороны могут определить свое взаимодействие при получении дошкольного образования Воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. Ознакомить Родителя с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка Исполнителя и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дошкольной образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

3.1.3. Ознакомить Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса, с основной образовательной программой Воспитанника на текущий учебный год, включающей в себя указание всех занятий, количества часов в неделю по каждому занятию, а также перечень дополнительных занятий, распорядок дня Воспитанника.

3.1.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

3.1.5. Обеспечить оказание дошкольных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

3.1.6. Обеспечить нахождение Воспитанника в дошкольной организации с 8-00 до 20-00 часов (здесь и далее по Договору по московскому времени) в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленными законодательством.

3.1.7. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время его нахождения в Детском саду и/либо на проводимых в Детском саду занятиях, осуществлять комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.1.8. Обеспечить обучение и воспитание Воспитанника квалифицированными педагогическими кадрами, предоставить индивидуальные консультации, иные дополнительные занятия по выбору Родителя и/либо Воспитанника.

3.1.9. Обеспечить получение дошкольного образования Воспитанника в группе с наполняемостью не более **18 (восемнадцать) обучающихся**.

3.1.10. Осуществлять мониторинг результатов освоения Воспитанником образовательной программы в соответствии с Уставом и требованиями законодательства.

3.1.11. Вести личное дело и документы по успеваемости Воспитанника, в соответствии с принятыми стандартами делопроизводства в образовательной организации, предоставлять указанные документы Родителю на ознакомление по требованию последнего.

3.1.12. Во время осуществления воспитательного процесса Исполнитель обеспечивает охрану жизни Воспитанника, его физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.13. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах реализации.

3.1.14. Обеспечить охрану помещений и территории Исполнителя. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Исполнитель может привлекать сторонние организации.

3.1.15. Обеспечить соблюдение техники безопасности во время нахождения Воспитанника в ЧУ СОШ «Ретро».

3.1.16. Обеспечить **сбалансированное пятиразовое питание** Воспитанника во время его нахождения в ЧУ СОШ «Ретро».

3.1.17. Обеспечить организацию охраны здоровья Воспитанника, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации в ЧУ СОШ «Ретро». Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Исполнитель при реализации образовательной программы обеспечивает:

1. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.18. Уведомить Родителя не позднее 1 (одного) месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 2 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

### **3.2. Родитель обязуется:**

3.2.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в размере и порядке, определенными в разделе 5 Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником или дополнительных услуг, выбранных Родителем.

3.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и действующими нормативными правовыми актами.

3.2.4. Воспитывать Воспитанника, заботиться о его физическом развитии, создать необходимые условия для усвоения детьми программы образования и воспитания.

3.2.5. Требовать от Воспитанника уважения человеческого достоинства других воспитанников, воспитателей и иных сотрудников образовательного учреждения Исполнителя.

3.2.6. Обеспечивать своевременную явку Воспитанников в образовательное учреждение, своевременно забирать Воспитанника из образовательного учреждения не позднее 20-00 часов. Время пребывания ребёнка в группе выше указанного в п. 3.1.6 в Договоре времени оплачивается отдельно: 800 рублей за первые 30 минут, 1500 рублей – 30-60 минут и далее за каждый час.

3.2.7. Обеспечивать посещение Воспитанников в дошкольном образовательном учреждении в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

3.2.8. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и воспитателями дошкольной образовательной организации.

3.2.9. В случае необходимости пропуска посещения Воспитанником по любым причинам уведомить Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) день до планируемого дня пропуска посещения.

3.2.10. В случае нанесения Воспитанником материального ущерба имуществу Детского сада возместить ущерб в течении 5 (пяти) рабочих дней.

3.2.11. Письменно информировать администрацию и педагогических работников о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании дня, о телефонах для связи с Родителем в течение дня.

3.2.12. Не допускать наличия у Воспитанника в образовательной организации огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, ножей и т.д.).

3.2.13. Требовать от Воспитанника толерантного отношения к другим Воспитанникам и воспитателям, не допускать употребления нецензурных слов и националистических оскорблений.

3.2.14. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Исполнителя о болезни Воспитанника в течение 2 (двух) календарных дней со дня начала болезни. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.2.15. Не допускать посещение образовательной организации Воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала. Информировать Исполнителя об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию.

3.2.16. Уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках учебных планов по Договору, также уведомлять Исполнителя о наличии каких-либо ограничений в питании Воспитанника, а также противопоказаний по применению медикаментов.

3.2.17. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Исполнителя по проведению освидетельствования состояния Обучающегося у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Исполнителю заключения по указанным освидетельствованиям.

3.2.18. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.2.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА СТОРОН**

##### **4.1. Исполнитель имеет право:**

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии и методики обучения и воспитания, а также образовательную деятельность.

4.1.2. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случае существенного нарушения в случаях, предусмотренных в Договоре.

4.1.3. Расторгнуть Договор в случае существенного нарушения условий Договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных разделом 8 Договора, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.1.5. По предварительной договоренности Родителя с Заведующим, методистом

назначить встречу с воспитателями и администрацией Исполнителя.

#### **4.2. Родитель (и) и его Воспитанник вправе:**

4.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об уровне своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

4.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного и воспитательного процесса во время занятий, игр, предусмотренных расписанием.

4.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Согласно части 5-7 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу.

### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

5.1.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма и стоимость которых определены в приложении №1 к настоящему Договору.

5.1.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

5.1.3. Родитель оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, согласно Приложению №1 настоящего Договора по факту их оказания, не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Услуга считается оказанной Исполнителем по факту внесения денежных средств Родителем за дополнительные образовательные услуги на расчетный счет Исполнителя.

5.1.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

5.1.5. Предоставление индивидуальных/групповых занятий Исполнителя с изучением отдельных предметов по выбору Родителя.

5.1.6. Индивидуальные/групповые занятия воспитателей Исполнителя с воспитанниками.

5.1.7. Обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2. Условия и порядок оказания дополнительных услуг, размер, сроки их оплаты отражаются сторонами в дополнительных соглашениях.

### **6. ЦЕНА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

**6.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за ребенком в образовательной**

**организации, за период, указанный в пункте 9.1 настоящего Договора, составляет 720 000 (Семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

6.2. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Москвы, Исполнитель плату не взимает (в соответствии с Постановлением Правительства города Москвы от 18 сентября 2012 г. № 489-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы частным образовательным организациям в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданам дошкольного образования»).

6.3. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом Исполнитель обязан предупредить Родителя в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору.

## **7. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

7.1. Родитель оплачивает указанную в разделе **6, пункт 6.1** настоящего Договора стоимость услуг за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации по одному из следующих графиков платежей:

1) **Ежемесячно, равными частями до 25 числа месяца, предшествующего месяцу обучения.** Платеж за сентябрь месяц следующего учебного года оплачивается до 25 августа предшествующего учебного года. Если Родитель осуществляет оплату за 2 (два) и более месяцев, то последний предоставляет платежное поручение о произведенной оплате Исполнителю.

2) **единоразово, но не позднее 31 августа 2024г.** уплачивается вся сумма, указанная в п. 6.1.

3) **двумя равными платежами - первый платеж не позднее 31 августа 2024 г., второй платеж не позднее 14 января 2025 г.**

4) **четырьмя равными платежами - первый платеж не позднее 31 августа 2024 г., второй платеж не позднее 25 ноября 2024 г., третий платеж не позднее 25 февраля 2025 г., четвертый платеж не позднее 25 мая 2025 г.**

7.2. Оплата услуг по Договору производится наличными либо безналичными платежами по указанным в Договоре реквизитам.

7.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии законодательством Российской Федерации. В случае, если Родитель намерен воспользоваться материнским (семейным) капиталом для оплаты Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором урегулируются особенности правоотношений сторон. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Родителя он обязуется оплатить остаток общей суммы Договора, из расчета фактически предоставленных ему услуг на день расторжения Договора.

7.5. В случае пересмотра размера цены дошкольных образовательных услуг по основаниям, изложенным в п.6.5 Договора, размер платежей, указанный в разделе 7 Договора, пересматривается по оставшимся периодам обучения пропорционально изменению цены.

7.6. По окончании учебного года и действия Договора, при наличии согласия Исполнителя Родитель может заключить договор на будущий учебный год.

## **8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением.

8.2. Договор может быть изменен по инициативе одной из сторон в следующем порядке:

- стороны, выступающая инициатором изменения Договора, выступает с письменным или устным предложением другой стороне об оформлении соответствующего дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

- сторона, получившая предложение об изменении условий действующего Договора, выражает письменно или устно свое согласие на подписание дополнительного соглашения, либо дает мотивированный ответ о своем несогласии, либо делает встречное предложение об изменении условий договора в альтернативном варианте;

- при достижении согласия стороны подписывают дополнительное соглашение, изменяющее условия заключенного Договора;

- если согласие не было достигнуто, Договор продолжает действовать на прежних условиях, либо расторгается по причинам, указанным в п. 8.3-8.4 настоящего Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Договором или законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор в любое время может быть расторгнут Родителем при условии оплаты Детскому саду фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения Договора.

8.4. Существенные нарушения условий Договора, являющиеся основаниями для расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке:

8.4.1. нарушение сроков оплаты обучения в течение 3 (три) календарных месяцев;

8.4.2. действия (бездействие) Воспитанника и Родителя, делающие невозможным оказание услуг по Договору, в том числе непосещение Воспитанником образовательного учреждения;

8.4.3. нарушение Воспитанником и/или Родителем положений законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя, создающее



препятствие для обучения других Воспитанников или создающие угрозу жизни, здоровью и благополучию (в том числе психологическому) других Воспитанников, Родителей и персонала Исполнителя.

8.4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Родителя об отказе от исполнения Договора либо с момента отчисления Воспитанника.

8.5. Прекращение Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника из числа воспитанников с соблюдением требований Договора, Устава и законодательства Российской Федерации.

8.6. Родитель и Исполнитель имеют право расторгать либо изменять Договор вне зависимости от наличия согласия Воспитанника.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор заключается сроком **01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.**

9.2. По истечении срока действия Договора Родитель и Исполнитель могут заключить новый Договор на следующий год, либо отказаться от него.

9.3. В случае, если сокращение времени пребывания Воспитанника в образовательной организации по инициативе Родителя, привело к неполному освоению Воспитанника к основной общеобразовательной программы, действуют положения п. 8.3 Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг по Договору Родитель уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 (одного) % в день от суммы просроченного платежа.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Исполнитель обязан предпринять со своей стороны все возможные действия для обеспечения неразглашения ставших известными в ходе выполнения Договора ее работникам сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Воспитаннику, Родителю во время действия Договора.

11.2. Родитель обязан не разглашать сведения конфиденциального характера, сведения, составляющих коммерческую тайну по отношению к Исполнителю, а также положения Договора.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в Преображенском районном суде города Москвы.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Изменения в Договор вносятся только по соглашению Сторон в письменной форме.

13.2. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

13.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### Исполнитель

Частное учреждение  
средняя общеобразовательная школа "Ретро"  
Юридический адрес: 107370, г. Москва, ул.  
4-ая Гражданская, д.43, корп.8  
Фактический адрес: 105043, г. Москва, 4-я  
Парковая, д.10А  
ИНН 7718017807, КПП 771801001,  
ОКОНХ 92310, ОКПО 29029579,  
ОГРН 1027739289467 от 29.10 2021г  
Банковские реквизиты:  
АО "Альфа-Банк" г. Москва  
р/с: 40703810502890000110  
к/с: 30101810200000000593  
БИК 044525593

##### Исполнитель

\_\_\_\_\_/Студёнова Е.В./

##### Родитель

Родитель:  
Серия, номер паспорта:  
Кем и когда выдан:  
Адрес регистрации:  
Адрес фактического проживания:  
тел.:

##### Родитель

\_\_\_\_\_/ /

Подписи сторон обязательны на каждом листе Договора

Приложение № 1 к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

N п/ п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальна я, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов		Стоимость
				В неделю	всего	
1	Шахматный клуб	групповая	«Шахматы»	60 мин	240 мин	7000
2	Английский разговорный клуб	групповая	Английский для дошкольного возраста	120 мин	480 мин	7000
3	Экология	групповая	«Юный эколог»	60 мин	240 мин	4000
4	Театральная студия	групповая	Играем в театр	120 мин	480 мин	5000
5	Гимнастика	групповая	Гимнастика для малышей	60 мин	240 мин	5000
6	Футбольный клуб	групповая	Футбольный клуб	90 мин	360 мин	6000
7	ИЗО	групповая	«Волшебная палитра»	30 мин	120 мин	4500

**Исполнитель**

Частное учреждение  
средняя общеобразовательная школа "Ретро"  
Юридический адрес: 107370, г. Москва, ул.  
4-ая Гражданская, д.43, корп.8  
Фактический адрес: 105043, г. Москва, 4-я  
Парковая, д.10А  
ИНН 7718017807, КПП 771801001,  
ОКОНХ 92310, ОКПО 29029579,  
ОГРН 1027739289467  
Банковские реквизиты:  
АО "Альфа-Банк" г. Москва  
р/с: 40703810502890000110  
к/с: 30101810200000000593  
БИК 044525593

**Родитель**

Родитель:  
Серия, номер паспорта:  
Кем и когда выдан:  
Адрес регистрации:  
Адрес фактического проживания:  
тел.:

\_\_\_\_\_  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Родитель